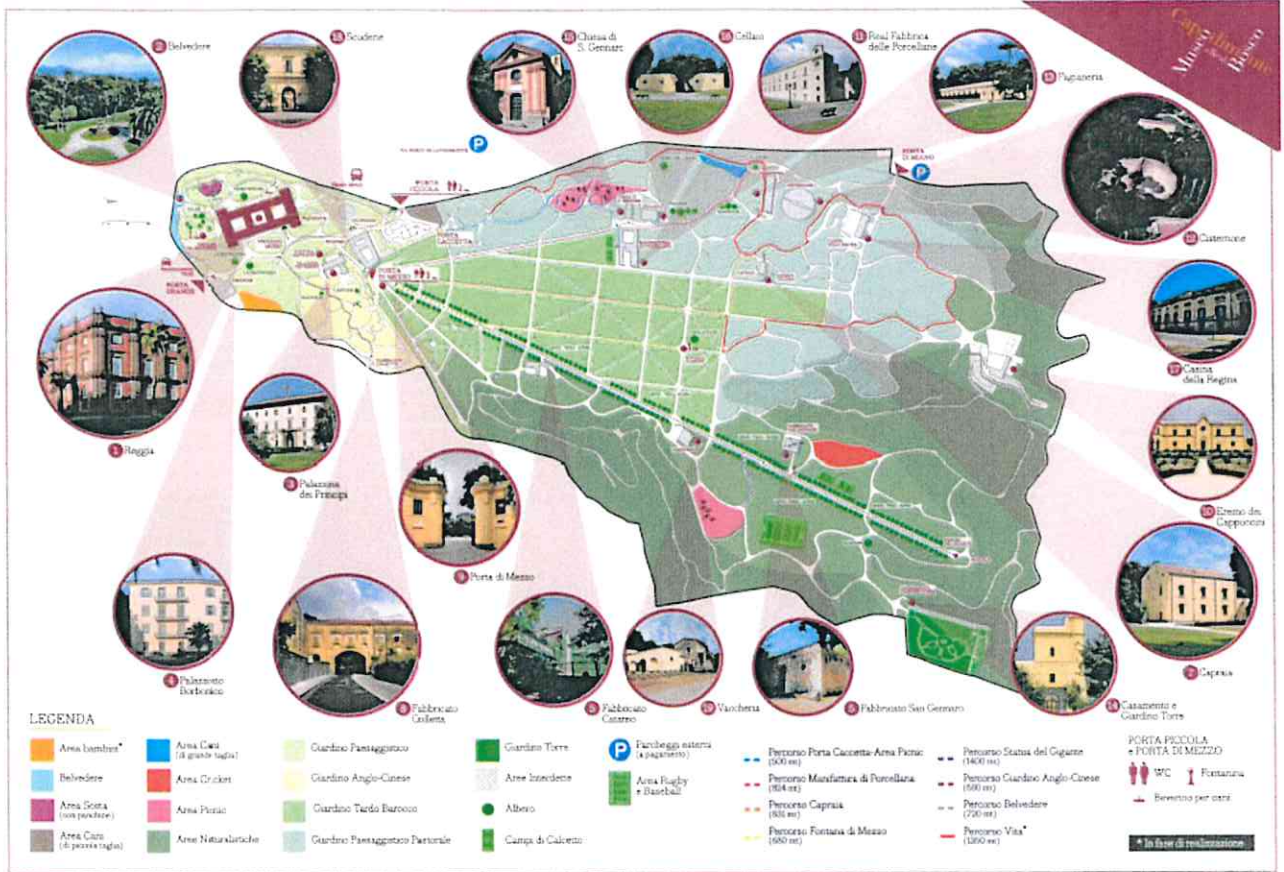




DISCIPLINARE DI GARA



<p>IL R.U.P. FUNZ. AMM. VO ROSARIA MAZZA</p>		<p>IL DIRETTORE DOTT. SYLVAIN BELLENGER</p>

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA (A.S.P. M.e.P.A.) MEDIANTE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NON ARMATA DA ESPLETARSI ALL'INTERNO DEL PARCO E DEL REAL BOSCO DI CAPODIMONTE.

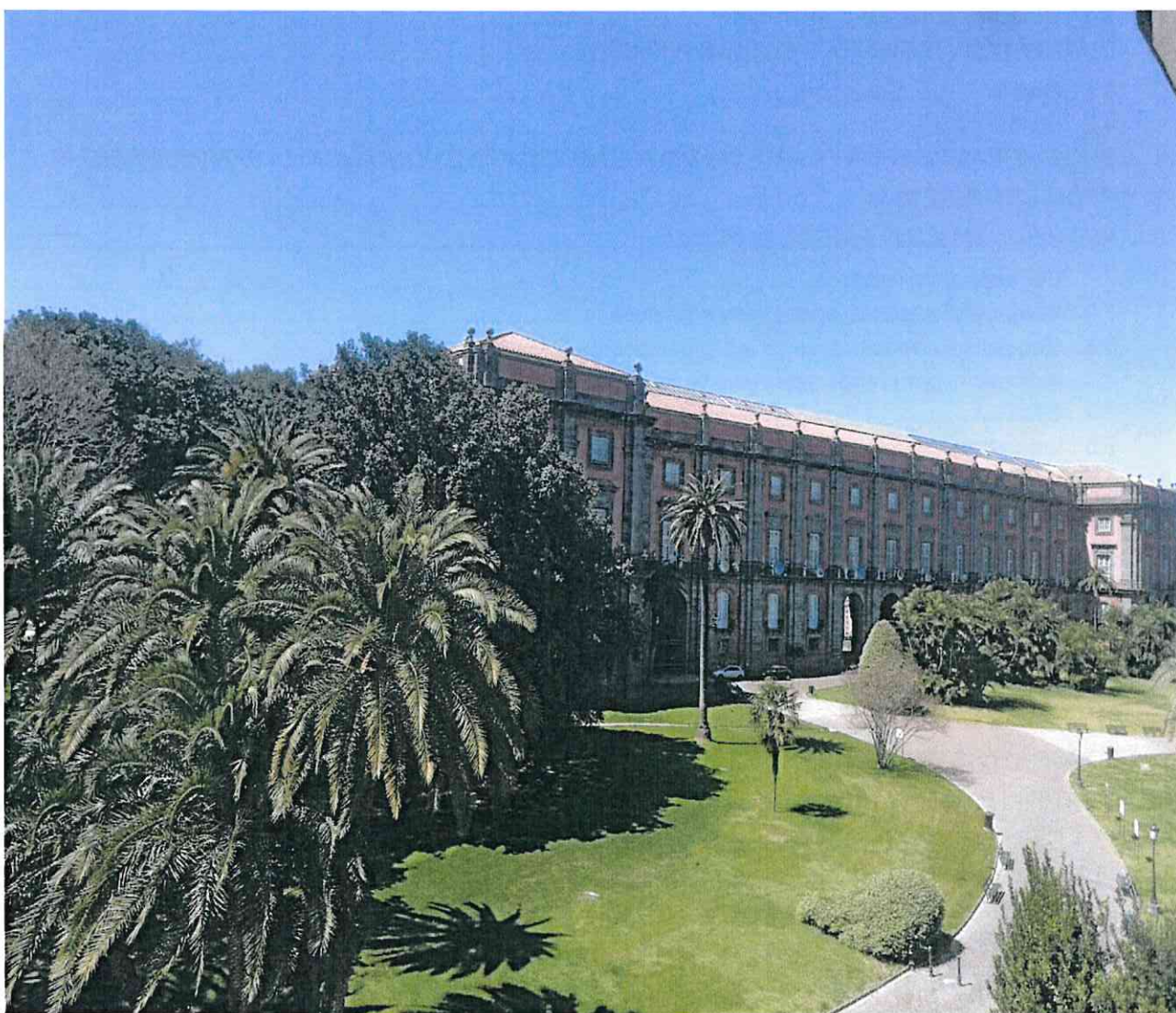
CIG: 8888567587

DATA: 15 SET. 2021

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA (A.S.P. M.e.PA), MEDIANTE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NON ARMATA DA ESPLETARSI ALL'INTERNO DEL PARCO E DEL BOSCO DEL MUSEO DI CAPODIMONTE.

CIG: 8888567587



SOMMARIO

1. PREMESSE.....	4
1.1. PUNTI DI CONTATTO:.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	4
2.1 Documenti di gara.....	4
2.2 Chiarimenti.....	5
2.3 Comunicazioni.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
3.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:.....	7
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	7
4.1 Durata.....	7
4.2 rinnovi.....	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
6. REQUISITI GENERALI.....	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
7.1 Requisiti di idoneità.....	9
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	9
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	10
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	10
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	11
8. AVVALIMENTO.....	12
9. SUBAPPALTO.....	13
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	13
11. SOPRALLUOGO.....	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
15.1 Domanda di partecipazione.....	20
15.2 Documento di gara unico europeo	21
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	23
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	30
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	31

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	31
18.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	32
IV.2.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	36
IV.2.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	37
IV.2.5 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	38
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	40
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	40
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	41
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	42
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	43
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	44
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	44
27. ALLEGATI.....	44

1. PREMESSE

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta da espletarsi sul portale M.e.PA. (sezione ASP), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi del combinato degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

N.B.: per poter essere ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento, oltre ad essere in possesso dei requisiti previsti dal bando, dal presente disciplinare e da tutti gli altri atti posti a base di gara, sarà necessario ed obbligatorio per gli operatori economici provvedere alla registrazione alla sezione A.S.P. (Application Service Provider) messa a disposizione da CONSIP S.p.A. sulla piattaforma M.e.PA.

Il luogo di svolgimento del servizio Napoli codice NUTS ITF33

CIG: 8888567587

Il **Responsabile del procedimento**, nominato ai sensi dell'art. 31 del Codice, è **Il Funzionario Amministrativo sig.ra Rosaria Mazza** - Giusto Decreto di nomina Rep. 208 del 15.07.2021.

1.1. PUNTI DI CONTATTO:

- Centralino: tel. 081 74.99.111
- peo: mu-cap@beniculturali.it;
- pec: mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it;
- sito internet: www.capodimonte.cultura.gov.it;
- Responsabile Unico del Procedimento: Funzionario Amministrativo **Rosaria Mazza**, peo: rosaria.mazza@beniculturali.it – tel. 081.74.99.212.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - a) Bando di gara
 - b) Il presente disciplinare di gara e relativi allegati indicati all'art.27;
 - c) Elenco elaborati
 - d) D.V.R.;
 - e) Capitolato speciale d'appalto;
 - f) Relazione tecnica;
 - g) Schema di contratto;
 - h) Stima dei costi;

- i) Quadro economico;
- j) Planimetrie ed edifici parco e Real Bosco;
- k) Tavole di analisi e fattori di rischio;
- l) Qualifiche del personale attualmente impiegato nell'espletamento del servizio;
- m) Tabella operativa personale.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Museo e Real Bosco di Capodimonte nella sezione amministrazione trasparente nonché sul sito istituzionale del MIBACT ai seguenti link:

- http://mucap.authorityonline.eu/index.php?option=com_content&view=category&id=93&Itemid=260
- <https://www.beniculturali.it/bandi-di-gara-e-contratti>

La documentazione di gara è disponibile in visione presso gli uffici amministrativi del Museo e Real Bosco di Capodimonte, siti in Napoli alla via Ponti Rossi, ingresso Porta Grande, 3° piano dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 previo appuntamento con il Responsabile Unico del Procedimento, **Funzionario Amministrativo sig.ra Rosaria Mazza**, attraverso il seguente indirizzo pec: rosaria.mazza@beniculturali.it – tel. 081 74.99.212.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la piattaforma M.e.PA. almeno 10 giorni prima del termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Codice, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui seguenti indirizzi internet:

- http://mucap.authorityonline.eu/index.php?option=com_content&view=category&id=93&Itemid=260
- <https://www.beniculturali.it/bandi-di-gara-e-contratti>

Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefoniche.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo pec o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec: mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se

non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché: Trattasi di servizio di vigilanza non armata da affidarsi mediante procedura aperta da espletarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante la piattaforma M.e.PA.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo al netto negli oneri di sicurezza
1	Servizi di vigilanza di edifici	98341140-8	P	€ 2.573.554,04
Importo totale a base di gara				€ 2.573.554,04

L'importo a base di gara indicato nella tabella n. 1 è da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 41.247,48 (dicesi euro quarantunomiladuecentoquarantasette/48)** oltre Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

L'appalto è finanziato:

1. Per l'anno **2021** con *Fondi di Bilancio del Museo e Real Bosco di Capodimonte* CAPITOLO 1.1.3.020, ARTICOLO 1.03.02.13.001 (Servizi di vigilanza);
2. Per l'anno **2022** con *Fondi di Bilancio del Museo e Real Bosco di Capodimonte* CAPITOLO 1.1.3.020, ARTICOLO 1.03.02.13.001 001 (Servizi di vigilanza) – **Previa verifica della disponibilità di bilancio;**
3. Per l'anno **2023** con *Fondi di Bilancio del Museo e Real Bosco di Capodimonte* CAPITOLO 1.1.3.020, ARTICOLO 1.03.02.13.001 001 (Servizi di vigilanza) – **Previa verifica della disponibilità di bilancio;**
4. Per l'anno **2023** con *Fondi di Bilancio del Museo e Real Bosco di Capodimonte* CAPITOLO 1.1.3.020, ARTICOLO 1.03.02.13.001 001 (Servizi di vigilanza) – **Previa verifica della disponibilità di bilancio;**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera

che la stazione appaltante ha stimato in €. **2.062.374,04 (dicesi euro duemilionizerosessantaduemilatrecentosettantaquattro/04)** oltre IVA al 22% calcolati sulla base del costo orario di operai di fascia F di inquadramento indicati nelle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative ai servizi di vigilanza privata e servizi fiduciari, aggiornate a marzo 2016.

ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. 50/2016, secondo comma, si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti in quanto la prestazione assume valore e utilità solo ove considerata unitariamente, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. l'amministrazione del Museo e Real Bosco di Capodimonte, in considerazione del margine di alea dei bilanci di previsione riferiti al periodo di durata del servizio, si riserva di ridurre/aumentare le prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale.

3.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

il servizio ha ad oggetto il servizio di vigilanza non armata del parco e del Real Bosco annessi al Museo di Capodimonte come meglio specificato ed illustrato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'operatore economico aggiudicatario del presente servizio provvederà all'espletamento dello stesso rispettando le disposizioni e le modalità di esecuzione riportate nel Capitolato speciale d'appalto e in tutti gli altri atti progettuali posti a base del presente affidamento.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è pari a 36 mesi (tre anni naturali e consecutivi), decorrenti dalla data di consegna del servizio.

4.2 RINNOVI

Non è prevista alcuna opzione di rinnovo.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad €. **2.573.554,04 (dicesi euro duemilionicinquecentosettantatrecentocinquantaquattro/04) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge**, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze stimati in complessivi €. **41.247,48 (dicesi euro quarantunomiladuecentoquarantasette/48) e delle somme dovute ad eventuali imprevisti riportate nel quadro economico di progetto.**

L'importo stimato dell'appalto non tiene in considerazione del costo dell'eventuale proroga tecnica in quanto trattasi di una mera eventualità/possibilità ad oggi non stimabile; ad ogni modo, nell'eventualità ci fosse la necessità di provvedere ad una proroga del servizio, si applicherà l'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 nonché le altre disposizioni contenute nel medesimo articolo di legge e nella ulteriore eventuale normativa di riferimento.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel bando di gara nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto, negli ulteriori documenti posti a base dell'affidamento ed iscritti al M.e.PA. (Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione) sezione A.S.P.

(Application Service Provider).

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 8, comma 5, punto 5) a-ter), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, **qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre;**

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,**

l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) iscrizione al Registro delle Imprese (C.C.I.A.A.) per i servizi oggetto del presente affidamento;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) fatturato specifico medio annuo, relativo agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, per servizi analoghi a quelli oggetti del presente affidamento per un importo annuo non inferiore ad un terzo del valore complessivo del servizio indicato al punto 3 del presente disciplinare. **Tale richiesta nasce dall'esigenza**

dell'amministrazione appaltante di garantire nel tempo un servizio valido ed efficace al Museo e Real Bosco di Capodimonte e ai suoi visitatori e che sia all'altezza del profilo culturale ed istituzionale del medesimo sito monumentale.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver espletato nell'ultimo triennio:

1. almeno **tre servizi analoghi**, prestati per committenti sia statali che privati; (tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate con provvedimenti definitivi di risoluzione del contratto, **successivamente verificabile mediante referenza del committente**);

Ad ulteriore precisazione, al fine del rispetto dei requisiti di capacità tecnico professionali richiesti al punto 7.3, lettera e), punti 1 e 2 si specifica quanto segue:

- E' da ritenersi valido, ai fini del possesso dei requisiti richiesti, il periodo che va a ritroso per tre anni dalla data di pubblicazione della gara; a solo titolo di esempio se la gara fosse stata pubblicata il 01/03/2021 il periodo valido sarebbe dal 02.03.2018 al 01.03.2021.
- si intenderanno validi i servizi prestati per committenti pubblici o privati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

Per i servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la fornitura di: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la

consorziate che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Non sono previste ipotesi di raggruppamento di tipo verticale in quanto l'appalto contempla un'unica categoria di servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui ai punti **7.2. 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese o Albo C.C.I.A.A. per servizi

corrispondenti/analoghi a quelli oggetto della presente procedura di affidamento.

I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale su richiamati, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- c. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- d. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni ISO:9001:2015 e OHSAS 18001 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante

impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Nel rispetto delle disposizioni dell'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, fino al 31 ottobre 2021, in deroga all'articolo 105, commi 2 e 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il subappalto non può superare la quota del 50 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture. E' pertanto abrogato l'articolo 1, comma 18, primo periodo, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019, n. 55.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Si applicano le disposizioni previste dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare si applicherà la normativa di riferimento vigente in materia di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo garantito pari ad **€. 52.296,03 (dicesi euro cinquantaduemiladuecentonovantasei/03)**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice (modalità di riduzione della polizza).
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto,

dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento intestato al Museo e Real Bosco di Capodimonte presso la tesoreria della Banca Popolare di Bari iban: IT58C0542404297000000000515;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per **180 (centottanta)** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- 3) E' obbligo del prestatore di servizi stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento all'appalto in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad €. **1.500.000,00 (dicesi euro unmilione cinquecentomila/00)** e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto del Museo e Real Bosco di Capodimonte, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad €. 1.500.000,00 (dicesi euro unmilione cinquecentomila/00).

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo delle aree oggetto del servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei soli giorni di lunedì, martedì e giovedì.

La richiesta di sopralluogo, **pena l'inammissibilità**, dovrà essere inoltrata mediante mail al seguente indirizzo peo: mu-cap@beniculturali.it e per conoscenza al R.U.P. Rosaria Mazza, peo: rosaria.mazza@beniculturali.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito e-mail e pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro dieci giorni antecedenti la data di scadenza del bando di gara pena la non ammissibilità della stessa e di conseguenza la preclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato

da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Si comunica inoltre che nel rispetto delle misure di sicurezza da COVID19 il sopralluogo potrà essere effettuato da una sola persona e che la stessa dovrà munita di adeguati dispositivi di protezione individuale, che dovranno essere rigorosamente indossati per tutta la durata del sopralluogo, inoltre all'ingresso del Palazzotto Borbonico (sede degli uffici amministrativi) dovrà essere consentita la misurazione della temperatura corporea con termoscanner.

Si specifica ulteriormente che, ove il sopralluogo venga effettuato da persona delegata quest'ultima dovrà essere munita di delega firmata e copia del documento di riconoscimento sia del delegato che del delegante; ove il sopralluogo venga effettuato dal titolare/amministratore/procuratore etc. lo stesso dovrà essere munito di copia di un documento di identità e copia di un documento che ne attesti la carica (C.C.I.A.A., procura etc....).

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €. **140,00 (dicesi euro centoquaranta/00)** secondo le modalità di cui alla [Delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018](#) pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Si ricorda che, dal **16 dicembre 2019**, le funzionalità di pagamento del vecchio Servizio Riscossione Contributi disponibili per gli operatori economici sono state dismesse a favore del nuovo servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG), già attivo dall'11 novembre 2019. Pertanto, a decorrere dal **16 dicembre 2019**, il servizio GCG resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

Si riportano di seguito i link per accedere al portale dei pagamenti dell'A.N.AC. e per visionare la delibera A.N.AC. numero 1174 del 19 dicembre 2018 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019:

- <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>
- <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/ Atto?id=f06a8f950a7780420b8daa5fe78c56a6>

CODICE CIG: 8888567587

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre 35**

(trentacinque) giorni dalla data di pubblicazione della procedura di affidamento.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, la documentazione di gara va presentata dall'impresa capogruppo mandataria.

Sarà data la possibilità di allegare la documentazione richiesta con il presente disciplinare in differenti tre buste telematiche:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la documentazione amministrativa tutta, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore mediante firma digitale.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

In caso di malfunzionamento o mancato funzionamento del sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, i concorrenti sono tenuti ad informare tempestivamente la Stazione Appaltante al fine di assicurare la regolarità della procedura di gara nel rispetto dell'art. 30 del codice dei contratti pubblici. Nel caso in cui vengano disposte la sospensione e/o la proroga del termine di ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il funzionamento del sistema, quest'ultimo assicura che venga mantenuta la segretezza delle offerte. E' consentito agli operatori economici che abbiano già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

L'eventuale sospensione e la proroga saranno rese note tramite la tempestiva pubblicazione di un avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della eventuale sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione

appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

La busta A dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione redatta in conformità all'**allegato A posto a base del presente affidamento**, firmata digitalmente e dovrà contenere le informazioni e dichiarazioni indicate nel successivo **punto 15.3.1. del presente disciplinare**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituiti**, dalla mandataria/capofila.
2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere

la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i. e di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50.2016 e s.m.i., firmato digitalmente, mediante il quale attesta di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed il soddisfacimento dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.lgs. n. 50.2016; per la compilazione del DGUE si consiglia di attenersi alle Linee guida dell'A.N.AC. aventi ad oggetto la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.170 del 22-7-2016 e s.m.i.

N.B.: al fine della corretta compilazione del DGUE sarà possibile importare e compilare il documento, adoperando la sezione riservata agli operatori economici, al seguente link: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>; a tal fine si allega copia del DGUE in formato xml;

Si specifica inoltre che il DGUE compilato dovrà essere caricato insieme alla documentazione amministrativa sul portale del M.e.PA. in formato pdf firmato digitalmente;

il DGUE dovrà essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1;
- 3) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste di esclusione indicate nelle Sez. A-B-C-D.

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. a) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, ad integrazione del DGUE di cui al precedente punto 15.2., **assumendosene la piena responsabilità**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate dovrà rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni: **(vedasi allegato modello A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo e modello Allegato E – dichiarazione altri soggetti art. 80):**

1. dichiara di confermare le dichiarazioni rese in fase di iscrizione al portale M.e.PA. **N.B.: a pena di esclusione dovrà essere dichiarato ogni eventuale variazione avvenuta successivamente alla data di iscrizione al portale M.e.PA.;**
2. dichiara, ai sensi dell'art. 80 comma 1, lett. b-bis) e lett. g) del D.lgs. 50.2016 e s.m.i. che non ha subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. dichiara ai sensi del comma 5, lett. f, f-bis), f-ter), g), h), i), l) e m) **del D.lgs. 50.2016 e s.m.i.:**
f) che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
f-bis) che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
f-ter) che propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti
g) dichiara che propri confronti e nei confronti della società che rappresenta non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa

documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

- h) dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.;
- i) dichiara di essere in possesso della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e pertanto che la ditta/società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che ottempera alle norme di cui alla predetta legge;

in alternativa

- che la ditta/società non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;
 - per non aver effettuato assunzioni dal 1° gennaio 2000;
 - per aver effettuato assunzioni solo per la sostituzione di personale già in servizio;
- l) dichiara di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
 - m) dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
4. dichiara ai sensi dell'art. 80, comma 2 del Codice, l'insussistenza, nei propri confronti e nei confronti dei propri familiari conviventi di maggiore età, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
 5. dichiara ai sensi dell'art. 80, comma 4 del Codice, che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
 6. dichiara che non ha riportato sentenza di condanna per le quali ha beneficiato della non menzione (nel caso abbia riportato tali condanne vanno indicati gli estremi del provvedimento ed allegata copia della sentenza);
 7. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiali o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 8. dichiara di essere consapevole e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, che in caso di aggiudicazione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;

9. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
10. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
11. dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, un comportamento consono, decoroso ed adeguato ai luoghi in cui si presta il servizio, pena la risoluzione del contratto;
12. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

13. dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
14. dichiara di aver preso visione dei luoghi e, a tal proposito, allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
15. indica i seguenti dati:
- a) domicilio fiscale:.....;
 - b) codice fiscale:.....;
 - c) partita IVA:.....;
 - d) indirizzo pec:.....;
 - e) solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.....;
16. dichiara di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
17. dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e ss.mm.ii.;

oppure

- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e ss.mm.ii. ma che il periodo di emersione si è concluso;
18. dichiara di essere a conoscenza ed accettare che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 19. dichiara che la banca, l'agenzia di riferimento nonché l'IBAN del conto corrente dedicato sul quale accreditare gli importi derivanti dall'esecuzione del contratto, nonché le generalità complete delle persone abilitate ad operare sul conto;
 20. dichiara il possesso dei requisiti indicati ai punti **7.1, 7.2 e 7.3** del presente disciplinare. N.B. pena l'esclusione dalla gara va dichiarato ogni singolo requisito di cui predetti punti 7.1, 7.2 e 7.3 del presente disciplinare come da Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo;
 21. dichiarazione resa in conformità alle disposizioni di cui al precedente punto **9** del presente disciplinare indicate le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dalla vigente normativa;
 22. dichiara che ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione committente (compresi i soggetti di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 39/2016) che hanno cessato il rapporto di lavoro da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti;
 23. dichiara che in caso di aggiudicazione della presente procedura il personale che sarà impiegato per l'espletamento del servizio di cui all'oggetto sarà regolarmente assunto e che a richiesta della Stazione Appaltante provvederà a fornire la documentazione probante per dimostrare tale condizione (Uniliv, Contratti etc.....);
 24. attesta di essere informato/a, ai sensi delle nuove disposizioni dettate cd. GDPR (General Data Protection Regulation) Reg. UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 25. dichiara il nominativo della persona designata a ricevere la nomina, da parte del responsabile del trattamento dei dati del Museo e Real Bosco di Capodimonte, di responsabile esterno al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni dettate G.D.P.R. (General Data Protection Regulation - GDPR) Reg. UE 2016/679; **a tal riguardo si allega al presente disciplinare bozza dell'atto di nomina;**
 26. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale d'appalto e in tutti gli elaborati progettuali posti a base dell'affidamento nonché nello schema di contratto posto a base d'appalto;
 27. dichiara di essere consapevole ed accettare, **senza condizione o riserva alcuna**, che l'amministrazione appaltante è soggetta di anno in anno all'approvazione del bilancio di esercizio, pertanto ove si dovesse verificare la mancanza dei fondi necessari per il presente appalto si procederà alla risoluzione contrattuale senza che l'affidatario possa vantare alcunché nei confronti amministrazione appaltante e **rinuncia, pertanto, fin d'ora a qualsiasi azione giudiziaria in merito;**
 28. dichiara di essere consapevole e di accettare, **senza condizione o riserva alcuna**, nel rispetto dell'art. 8, comma 1, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, che è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del

decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, e che pertanto l'amministrazione appaltante, ove se ne presenti la necessità, provvederà alla richiesta di esecuzione del servizio in via d'urgenza, nelle more della stipulazione del contratto di appalto, e previa predisposizione di apposito verbale;

29. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

15.3.2 Documentazione a corredo da allegare alla documentazione di gara:

pena l'esclusione dalla procedura di affidamento, gli operatori economici devono presentare la seguente ulteriore documentazione:

1. copia firmata per accettazione dei seguenti documenti:

- a) Bando di gara;
 - b) Disciplinare di gara;
 - c) Capitolato speciale d'appalto;
 - d) Schema di contratto;
2. Copia dell'attestazione di sopralluogo rilasciata dall'amministrazione appaltante – **Allegato C** – il mancato inserimento di detta attestazione non sarà causa di esclusione ove il sopralluogo sia stato effettivamente eseguito e ove detta attestazione risulti agli atti dell'amministrazione appaltante;
3. dichiarazione ai sensi del **D.P.C.M. n. 187 del 11.05.1991 – Allegato F**, resa dal legale rappresentante della ditta/società attestante la propria composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione degli eventuali soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
5. Ricevuta di pagamento del contributo A.N.AC. di cui all'art. 12 del presente disciplinare;
6. Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice rilasciata con le modalità indicate al punto 10 del presente disciplinare;
7. Polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento all'appalto in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad €. 1.500.000,00 (dicesi euro unmilione cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa

alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

8. Copia conforme all'originale della certificazione **ISO 9001:2015** rilasciato, da società di attestazione accreditate, per servizi simili a quelli posti a base del presente affidamento; ai sensi dell'art. 87 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. tale certificazione o certificazioni equivalenti, deve essere resa obbligatoriamente, **pena l'esclusione dalla procedura di affidamento**;
9. Copia conforme all'originale della certificazione **OHSAS 18001** rilasciato, da società di attestazione accreditate, per servizi simili a quelli posti a base del presente affidamento; ai sensi dell'art. 87 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. tale certificazione o certificazioni equivalenti, deve essere resa obbligatoriamente, **pena l'esclusione dalla procedura di affidamento**;
10. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice** copia conforme della o delle certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 13.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti posti a base dell'affidamento.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Relazione tecnica dettagliata **del servizio offerto**. Detta relazione dovrà essere composta da **max di 10 pagine, formato A4 carattere, Arial 10, max 25 righe per pagina**; ove ci fosse la necessità dell'operatore economico di inserire pagine formato A3, si precisa che ogni foglio formato A3 sarà conteggiato come due fogli A4.

Le pagine della detta relazione dovranno essere numerate progressivamente, saranno escluse dal conteggio l'eventuale copertina nonché l'eventuale sommario. Le pagine eccedenti la decima non saranno tenute in considerazione per la valutazione tecnica dell'offerta presentata.

La relazione deve contenere in modo chiaro ed inequivocabile il **servizio offerto** che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.2, i seguenti elementi:

- a) Qualità della struttura organizzativa del personale;
- b) Qualità del piano di lavoro e dei mezzi messi a disposizione per l'espletamento del servizio;
- c) Qualità dei servizi migliorativi;
- d) Modalità e strumentazione per la valutazione e il controllo del livello di servizio

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto di servizio posto a base dell'affidamento, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, **nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice**.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Si precisa che non saranno ammesse varianti al progetto posto a base dell'affidamento ma solo proposte migliorative.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà contenere l'offerta economica redatta in conformità all'allegato B al presente disciplinare e contenere i seguenti elementi:

- Dichiarazione indicante il ribasso unico percentuale espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente richiede per l'espletamento del servizio, inferiore al prezzo complessivo posto a base dell'affidamento, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed il conseguente prezzo offerto, anch'esso espresso in cifre e in lettere, netto del costo degli oneri di sicurezza. **In caso di discordanza tra ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale espresso in lettere**; in caso di discordanza tra il ribasso offerto e il prezzo offerto prevarrà il ribasso offerto.
- la stima **analitica** dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

I partecipanti alla procedura di affidamento dovranno inoltre compilare ed inserire nella busta relativa all'offerta economica la **scheda componente economica** generata dal sistema M.e.PA., nella quale dovrà essere indicato il ribasso percentuale offerto, gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i propri costi della manodopera.

In caso di discordanza tra quanto dichiarato nel modello Allegato B – Offerta economica, posto a base di gara dalla Stazione Appaltante e quanto dichiarato nella scheda componente economica generata dal sistema M.e.PA. prevarrà quanto dichiarato nell'Allegato B – Offerta economica.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 60 e 95, comma 2 del D.lgs. n. 50, del 19.04.2016 e s.m.i.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi e sub elementi indicati nelle seguenti tabelle.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
W1 - Offerta economica	30
W2 - Offerta tecnica	70
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
W1	Ribasso offerto per l'espletamento del servizio	30
	Totale	30

18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione <indicare T/Q/D>	Punti Max
W.2a	QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA/OPERATIVA DEDICATA ALLA VIGILANZA DEL SITO	23	W.2a1	Adeguatezza della struttura organizzativa/operativa in riferimento alla specificità dei luoghi con particolare riferimento alle specifiche vulnerabilità del sito. Verrà valutata l'efficacia della struttura organizzativa proposta, le modalità di coordinamento delle diverse figure professionali coinvolte nonché la prossimità della sede operativa al Museo e Real Bosco di Capodimonte.	D	10
			W.2a2	Formazione e aggiornamento professionale del personale anche neo assunto per tutto il periodo di durata del contratto per il primo soccorso e la gestione delle emergenze. Verranno valutati i piani di formazione	D	2

			<p>per il personale impiegato, con particolare riferimento all'offerta negli ambiti di cui sopra.</p> <p>Verrà assegnato un coefficiente di valutazione pari a zero agli operatori economici che non presenteranno alcun programma di formazione.</p> <p>Verrà assegnato il coefficiente di valutazione massimo agli operatori economici che presenteranno un programma di formazione articolato per ciascuno dei tre anni della durata dell'appalto e per tipologia di rischio.</p>		
		W.2a3	<p>Formazione e aggiornamento professionale del personale anche neo assunto per tutto il periodo di durata del contratto per l'utilizzo di strumenti informatici hardware e software.</p> <p>Verranno valutati i piani di formazione per il personale impiegato, con particolare riferimento all'offerta di corsi specifici per la gestione del servizio.</p> <p>Verrà assegnato un coefficiente di valutazione pari a zero agli operatori economici che non presenteranno alcun programma di formazione.</p> <p>Verrà assegnato il coefficiente di valutazione massimo agli operatori economici che presenteranno un programma di formazione articolato per ciascuno dei tre anni della durata dell'appalto.</p>	D	2
		W.2a4	<p>Formazione e aggiornamento professionale del personale anche neo assunto per tutto il periodo di durata del contratto in materia di prevenzione incendi in aree boschive e vigilanza attiva.</p> <p>Verranno valutati i piani di formazione per il personale impiegato, con particolare riferimento all'offerta di</p>	D	4

			<p>corsi antincendio rischio alto, guardia fuochi per vigilanza attiva.</p> <p>Si precisa che almeno quattro unità di personale devono essere già in possesso del predetto corso che dovrà essere appositamente dimostrato.</p> <p>Verrà assegnato il coefficiente di valutazione massimo agli operatori economici che saranno in possesso dei requisiti richiesti.</p>		
			<p>W.2a5</p> <p>Messa a disposizione e reperibilità di almeno n. 1 supervisore/coordinatore/ispettore della qualità con adeguata formazione sui servizi oggetto del presente appalto.</p> <p>Verranno valutate le procedure di intervento in situazioni di emergenza e la reperibilità h24 mediante telefono aziendale, le modalità di verifica (settimanale, mensile, bimestrale) di controllo in ordine alla qualità del servizio prestato nonché gli anni di esperienza maturati dal soggetto nello specifico settore di riferimento</p>	D	5
W.2b	<p>QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO E DEI MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO</p>	29	<p>W.2b1</p> <p>Adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica nonché efficacia delle metodologie e dei sistemi proposti.</p> <p>Verranno valutate le modalità ed il piano operativo messo in essere in base al luogo di lavoro, la pregressa esperienza prestata con buon esito (da comprovare) in siti analoghi, per caratteristiche, a quelle in oggetto (parchi, boschi giardini storici etc), nonché eventuali tipologie di servizi accessori che l'operatore possa proporre per migliorare la gestione e sorveglianza del sito in loco e anche da remoto mediante l'utilizzo di specifiche piattaforme telematiche.</p>	D	12
			<p>W.2b2</p> <p>Caratteristiche e funzionalità dei mezzi (veicoli elettrici quali: macchine</p>	D	12

			<p>elettriche, tipo golf car, e bici elettriche) messi a disposizione del personale.</p> <p>Verrà valutato il numero dei veicoli messi a disposizione e la tempistica di sostituzione degli stessi in caso di guasto.</p> <p>Con riferimento alle macchine elettriche, tipo golf, car si precisa che i veicoli dovranno essere dotati di cassetta di primo soccorso, completa dei prodotti sanitari necessari, che dovrà essere costantemente revisionata ed integrata all'occorrenza dei prodotti esauriti e/o scaduti, inoltre dovranno essere dotate di attrezzatura necessaria per prestare soccorso in caso di incendio quali, a titolo di esempio, estintori, guanti protettivi, caschetti di protezione, maschere protettive, coperta antifiama, megafono etc.</p> <p>Sarà assegnato un coefficiente di valutazione pari a zero agli operatori economici che non offriranno alcun veicolo o che offriranno veicoli senza le caratteristiche richieste; sarà assegnato, discrezionalmente da ogni singolo componente la commissione di gara, un coefficiente di valutazione (di cui alla tabella giudizi di valutazione e relativi coefficienti riportata di seguito) da 0,1 a 0,3 agli operatori economici che offriranno min. 3 veicoli di cui almeno due macchine; da 0,4 a 0,7 agli operatori economici che offriranno min. 6 veicoli di cui almeno tre macchine; da 0,8 a 1 agli operatori economici che offriranno minimo sette veicoli di cui almeno tre macchine.</p>		
		W.2b3	<p>Disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative, nonché di particolari esigenze legate a manifestazioni del Museo e Real Bosco di Capodimonte.</p>	D	5

				Verrà valutata la tempistica (ore, giorni) minima di preavviso indicata dall'operatore economico nella relazione tecnica per riscontrare le richieste di modifiche dell'orario di servizio da parte dall'amministrazione appaltante		
W.2c	QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	13	W.2c1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico (tablet) che gestisca la pianificazione degli interventi e la relativa rendicontazione mediante la trasmissione dei verbali/report delle attività prestate dagli operatori di vigilanza (Comunicazioni di eventuali infortuni, violazioni del regolamento da parte dei fruitori etc). Verrà valutata la modalità e/o il sistema informatico utilizzato per la rendicontazione all'amministrazione (con cadenza giornaliera e/o settimanale) proposta dall'operatore economico.	D	6
			W.2c2	Descrizione dettagliata della procedura di intervento utilizzata nella gestione delle emergenze con particolare riferimento alle procedure di supporto al Museo per eventuale evacuazione del sito ed efficienza dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione e gestione delle stesse mediante l'utilizzo di mezzi di primo soccorso.	D	7
W.2d	MODALITA' E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	5	W.2d1	Messa a disposizione al proprio personale di vigilanza, per un miglior espletamento del servizio, di apparecchiature aggiuntive (megafoni, walkie toki, fischietti, divise etc...)	D	5
Totale						70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, per l'offerta tecnica è prevista una soglia minima di sbarramento pari ad almeno 45 (quarantacinque) punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

IV.2.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Per consentire alla commissione giudicatrice una oggettiva valutazione dei punteggi da assegnare alle imprese partecipanti alla gara in oggetto, di seguito viene riportata una tabella a cui la stessa si dovrà attenere per l'assegnazione dei punteggi tra minimo e massimo:

TABELLA GIUDIZI DI VALUTAZIONE E RELATIVI COEFFICIENTI	
Giudizio assegnato dalla commissione giudicatrice	Coefficiente di Valutazione
Non valido	0
Scarso	0,1
Inadatto	0,2
Carente	0,3
Insufficiente	0,4
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1

IV.2.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito ad ogni singolo elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la: **Formula per interpolazione lineare**

$$V_{a_i} = R_{esimo} / R_{max}$$

dove:

V_{a_i} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_{esimo} = Ribasso percentuale dell'offerta del concorrente;

R_{max} = Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà calcolato moltiplicando il coefficiente conseguito dal

concorrente iesimo, attraverso la formula R_{iesimo}/R_{max} , per 30 (punteggio max dell'offerta economica posto a base dell'affidamento).

La migliore offerta complessiva sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

IV.2.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente aggregativo-compensatore

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i);

$\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** – troncati alla seconda cifra decimale (arrotondata per eccesso all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale fosse superiore o uguale a cinque, e per difetto qualora la terza cifra decimale fosse inferiore a cinque) – saranno determinati:

1. Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **Qualitativa quali: l'offerta tecnica presentata**, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, **attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari mediante l'assegnazione dei giudizi di riferimento esplicitati nella TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI** riportata, nel bando di gara e nel presente disciplinare;

Il Valore di confronto **C(a)** dell'offerta del concorrente (**a**) sarà calcolato con la seguente formula:

$$C(a) = [W1.a * V(x)1] + [W2.a1 * V(x)2.a1] + [W2.a2 * V(x)2.a2] + [W2.a3 * V(x)2.a3] + [W2.a4 * V(x)2.a4] + [W2.a5 * V(x)2.a5] + [W2.b1 * V(x)2.b1] + [W2.b2 * V(x)2.b2] + [W2.b3 * V(x)2.b3] + [W2.c1 * V(x)2.c1] + [W2.c2 * V(x)2.c2] + [W2.d1 * V(x)2.d1]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

$\Sigma W1$ = punteggio massimo attribuito al requisito 1 "Offerta economica": 30 punti

$\Sigma W2$ = punteggio massimo attribuito al requisito 2 "Offerta tecnica": 70 punti

Riparametrazione del punteggio: Si precisa che, in riferimento ad ogni singolo criterio di valutazione di natura qualitativa, si procederà a normalizzare i valori delle medie dei coefficienti attribuiti ad ogni singolo concorrente dai commissari facenti parte della commissione di gara. Tale normalizzazione sarà effettuata nel modo seguente: alla media di valore più alto, di ognuno dei criteri di valutazione, sarà assegnato il coefficiente pari ad uno, ed alle altre medie coefficienti in proporzione lineare. Si precisa inoltre che ove il bando preveda che un criterio di valutazione sia diviso in più sottocriteri, il procedimento di normalizzazione verrà effettuato sulla base di tali sottocriteri.

I punteggi saranno quindi calcolati dividendo la media dei coefficienti di ogni singolo criterio o sottocriterio, attribuito al concorrente iesimo, con la media dei coefficienti più alti assegnati per il medesimo criterio o sottocriterio e moltiplicandolo per il punteggio massimo attribuibile.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di gara verrà espletata attraverso il portale *del M.e.PA.* previa comunicazione agli operatori economici della data e dell'ora dell'apertura alla quale sarà possibile assistere collegandosi alla medesima piattaforma digitale o in alternativa e **ove l'evolversi delle condizioni relative al Covid 19 lo consentano**, vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega recandosi direttamente presso gli uffici amministrativi del Museo e Real Bosco di Capodimonte dove sarà possibile assistere ai lavori della commissione di gara. In assenza di tali titoli, la partecipazione sarà ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il portale del M.e.PA. 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il medesimo portale del M.e.PA. almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire i plichi amministrativi, a controllare la completezza della documentazione presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, ove ce ne sia la necessità e nel rispetto dell'art. 83, comma 9 del Codice;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procederà alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 0.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al il seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sui prezzi offerti derivante dalla somma

dei punteggi assegnati mediante le modalità descritte nel precedente punto 18 del presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto 23 del presente disciplinare.

Qualora l'offerta supera la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P., che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il calcolo di cui al primo periodo dell'art. 97, comma 3 del codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 del codice, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del codice, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- a) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- b) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- c) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Per la stipula del contratto di appalto si applica l'articolo 32, comma 10, lettera b) del codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto sarà redatto in conformità allo schema di contratto posto a base di gara.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e dell'art. 5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00 (dicesi euro seimila/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, **l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.**

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'elaborato denominato elenco del personale allegato alla documentazione di gara.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33 del 14.03.2013, il presente atto sia pubblicato sul sito web del Museo e Real Bosco di Capodimonte alla sezione amministrazione trasparente, tenuto conto delle disposizioni dettate cd. GDPR (General Data Protection Regulation - GDPR) Reg. UE 2016/679; altresì, qualsiasi dato personale e/o di natura sensibile riportato nell'ambito del presente atto sarà trattato secondo le norme previste dal Reg. UE 2016/679, più specificatamente gli artt. 6 e ss. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte, nominato con Decreto n. 252 del MIBAC del 24/05/2018; qualsivoglia richiesta, inerente il predetto trattamento dei dati dovrà, essere inviata al seguente indirizzo: mu.cap.privacy@beniculturali.it.

27. ALLEGATI

1. DGUE formato xml;
2. Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo;
3. Allegato B – Offerta economica;
4. Allegato C - Attestazione di avvenuto sopralluogo;
5. Allegato D - Nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016;
6. Allegato E – dichiarazione altri soggetti art. 80;
7. Allegato F - dichiarazione ai sensi del D.P.C.M. n. 187 del 11.05.1991.

Napoli, li **15 SET. 2021**

Il Responsabile Unico del Procedimento
Funzionario Amministrativo

Rosaria Mazza



Il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte
dott. Sylvain Belfanger