



#### **DECRETO**

Oggetto: approvazione regolamento per le aree adibite a parcheggio presso il Museo e Real Bosco di Capodimonte

### IL DIRETTORE GENERALE DEL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. (G.U. n. 192 del 18.8.1990);

**VISTA** la Legge 14 gennaio 1994, n. 20Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti (G.U. n. 10 del 14 gennaio 1994);

**VISTO** il D.lgs. 20 ottobre 1998, n. 368 e s.m.i. - Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59. (G.U. n. 250 del 26.10.1998);

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. (G.U. n. 42 del 20.2.2001 - Suppl. Ordinario n. 30);

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. (G.U. n. 106 del 9.5.2001 - Suppl. Ordinario n. 112);

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. - Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. (G.U. n. 174 del 29.7.2003 - Suppl. Ordinario n. 123);

VISTO il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. - Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137. (G.U. n. 45 del 24.2.2004 - Suppl. Ordinario n. 28);

VISTO il D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136. (11G0201) (G.U. n. 226 del 28.9.2011 - Suppl. Ordinario n. 214);

**VISTO** il D.M. del 23 dicembre 2014 - Organizzazione e funzionamento dei musei statali (G.U. n. 57 del 10.3.2015);

VISTO il D.P.C.M. 09 gennaio 2024, registrato alla Corte dei conti in data 12/02/2024 al n. 312, con il quale veniva attribuito al Prof. Eike Dieter Schmidt l'incarico di Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte;

VISTO lo statuto del Museo e Real Bosco di Capodimonte, approvato con decreto Rep. 23 del 12.01.2018;

**VISTO** il D.P.C.M. n. 169 del 2 dicembre 2019 - Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance. (20G00006) (G.U. n. 16 del 21.1.2020);

**VISTO** il Decreto ministeriale del 28 gennaio 2020, n. 21, recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le Attività Culturali e per il Turismo" e successive modificazioni;

VISTO il D.P.C.M. m. 123 del 24.06.2021 - Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance;







### **CONSIDERATO** che

- è opportuno ridefinire le modalità di assegnazione e fruizione delle aree site all'interno del Museo e Real Bosco di Capodimonte, denominate "Porta Piccola", "Porta Grande" e "Porta Miano", già adibite a parcheggio non custodito degli autoveicoli e motoveicoli privati del personale dipendente del Museo e Real Bosco di Capodimonte e di Ales S.p.A., nonché dei veicoli di servizio di Società Cooperativa Culture, Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato di Napoli, Squadra a Cavallo della Polizia di Stato, Servizio Tecnico-Logistico e Patrimoniale della Polizia di Stato "Campania-Molise-Puglia-Basilicata", Istituto Istruzione Superiore Statale "Giovanni Caselli" e di altre ditte autorizzate dal Dirigente;
- al tal fine è stata predisposta una bozza di regolamento che disciplina le nuove modalità di utilizzo di detti spazi;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. con particolare riguardo all'articolo 4, co. 2, secondo cui "ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

**VISTA** la bozza di regolamento allegata al presente decreto per formarne parte integrante e sostanziale; Premesso quanto sopra

#### **DECRETA**:

- 1. che quanto richiamato in premessa è da intendersi parte integrante del presente atto;
- 2. di approvare il regolamento allegato al presente decreto per la nuova regolamentazione delle aree adibite a parcheggio presso il Museo e Real Bosco di Capodimonte;
- 3. di dare atto che il regolamento entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto nella sezione amministrazione trasparente –Atti generali;
- 4. di inoltrare presente atto all'Ufficio promozione e comunicazione web e social per la relativa pubblicazione;
- 5. che nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013, il presente atto sia pub-blicato sul sito web del Museo e Real Bosco di Capodimonte alla sezione amministrazione trasparente, tenuto conto delle disposizioni dettate cd. GDPR (General Data Protection Re-gulation GDPR) Reg. UE 2016/679, e, altresì, che qualsiasi dato personale e/o di natura sensibile riportato nell'ambito del presente atto sarà trattato secondo le norme previste dal Reg. UE 2016/679, più specificatamente gli artt. 6 e ss. Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte, nominato con Decreto n. 252 del MIBAC del 24/05/2018; qualsivoglia richiesta, inerente il predetto trattamento dei dati dovrà, essere inviata al seguente indirizzo: mu-cap.privacy@cultura.gov.it

Il Direttore Generale del Museo e del Real Bosco di Capodimonte Prof. Eike Schmidt



Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Miano 2 – 80131 Napoli
+ 39 081 7499 159 / +39 0817499290
PEO: mu-cap@cultura.gov.it - PEC mu-cap@pec.cultura.gov.it
www.capodimonte.cultura.gov.it

Firmato digitalmente

**Eike Dieter Schmidt** 

O = Ministero della cultura C = IT





Museo e Real Bosco di Capodimonte

## REGOLAMENTO AREE ADIBITE A PARCHEGGIO PRESSO IL MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

# Art. 1 Oggetto

Con il presente regolamento il Museo e Real Bosco di Capodimonte intende disciplinare le modalità di assegnazione e fruizione delle aree site all'interno del Museo e Real Bosco di Capodimonte, denominate "Porta Piccola", "Porta Grande" e "Porta Miano", adibite a parcheggio non custodito degli autoveicoli e motoveicoli privati del personale dipendente del Museo e Real Bosco di Capodimonte e di Ales S.p.A., nonché dei veicoli di servizio di Società Cooperativa Culture, Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato di Napoli, Squadra a Cavallo della Polizia di Stato, Servizio Tecnico-Logistico e Patrimoniale della Polizia di Stato "Campania-Molise-Puglia-Basilicata", Istituto Istruzione Superiore Statale "Giovanni Caselli" e di altre ditte autorizzate dal Dirigente.

### Art. 2 Modalità di richiesta e di accesso

L'autorizzazione a parcheggiare all'interno delle aree appositamente adibite è rilasciata esclusivamente dal Dirigente, con le seguenti modalità:

a) - per i permessi di parcheggio annuali ai dipendenti del Museo e Real Bosco di Capodimonte e di Ales S.p.A., e per i veicoli di servizio di cui all'oggetto, l'istanza deve essere indirizzata all'attenzione del Dirigente al seguente indirizzo di posta elettronica:

# mu-cap.uffpermessi@cultura.gov.it;

Si precisa che:

- 1) il personale dipendente del Museo e Real Bosco di Capodimonte e di Ales S.p.A., potrà richiedere il permesso per i parcheggi di "Porta Piccola", "Porta Grande" e "Porta di Miano";
- 2) il personale in servizio presso la Società Cooperativa Culture, Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato di Napoli, Squadra a Cavallo della Polizia di Stato, Servizio Tecnico-Logistico e Patrimoniale della Polizia di Stato "Campania-Molise-Puglia-Basilicata", potrà richiedere il permesso unicamente per il parcheggio di "Porta Piccola";
- 3) il personale in servizio presso l'Istituto Istruzione Superiore Statale "Giovanni Caselli", potrà richiedere il permesso unicamente per il parcheggio di "Porta Miano";
- b) per i permessi di parcheggio temporanei, rilasciati alle ditte che eseguono lavori edili e/o di manutenzione all'interno del Sito, che vengono concessi per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle attività, l'istanza deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica dedicato:

### mu-cap.uffpermessi@cultura.gov.it.

Al momento del rilascio dell'anzidetta autorizzazione, verranno comunicati all'ufficio competente i dati relativi ai veicoli autorizzati, al fine di procedere all'inserimento degli stessi a sistema per







consentire l'apertura della sbarra automatica di accesso per l'area di sosta.

Si precisa, altresì, che per particolari esigenze, sarà possibile richiedere un badge di apertura della sbarra automatica.

# Art. 3 Incedibilità del permesso e modalità di utilizzo

Il permesso di parcheggio è nominativo, e quindi personale e incedibile; ne è vietato l'utilizzo da parte di persone diverse dal titolare, ivi comprese le persone appartenenti al nucleo familiare del titolare dell'autorizzazione medesima.

Il permesso di parcheggio è altresì concesso per un solo autoveicolo, ed eventualmente, su specifica richiesta, potrà essere esteso ad un ulteriore autoveicolo/motociclo in aggiunta allo stesso, previa comunicazione da parte dell'utente della targa. Si precisa che ogni variazione della targa/e indicata al momento del rilascio del permesso di parcheggio dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo mu-cap.uffpermessi@cultura.gov.it, ai fini dell'aggiornamento del permesso. I titolari del permesso di parcheggio devono rispettare le aree previste e adibite specificamente alla sosta dei veicoli, pena la revoca dell'autorizzazione. Resta inteso che le spese necessarie alla rimozione dei veicoli parcheggiati al di fuori delle aree preposte saranno poste a carico degli utenti.

I titolari del permesso di parcheggio devono accedere allo stesso dal varco di ingresso più vicino al parcheggio di propria pertinenza, salvo esigenze dell'Amministrazione che saranno prontamente comunicate attraverso i canali istituzionali.

È fatto divieto assoluto di consentire il parcheggio all'interno delle summenzionate aree di "Porta Piccola", "Porta Grande" e "Porta Miano", a familiari, parenti, amici, e altre persone che, a qualsiasi titolo, ricevano in visita, tramite il proprio permesso di parcheggio.

## Art. 4 Durata del permesso

Il permesso di parcheggio ha durata annuale, fatta eccezione per i permessi di parcheggio temporanei sub art. 2, lett. b), la cui durata è limitata all'arco temporale strettamente necessario allo svolgimento dell'attività autorizzata.

# Art. 5 Obblighi e divieti

Nelle aree di parcheggio autorizzate agli utenti è fatto assoluto divieto di:

- effettuare sia il rimessaggio che la sosta degli autoveicoli e motoveicoli autorizzati al parcheggio oltre il normale orario di svolgimento del turno di servizio, salvo casi eccezionali discendenti da esigenze di servizio, previa richiesta debitamente motivata da parte dell'utente e conseguente autorizzazione del Dirigente;







- Museo e Real Bosco di Capodimonte
- sostare senza necessità nel parcheggio con il motore acceso;
- portare sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose nel parcheggio;
- effettuare qualsiasi travaso di carburante nell'area di parcheggio;
- effettuare operazioni di lavaggio dei veicoli;
- porre in essere qualsivoglia condotta lesiva del decoro dei luoghi;
- recarsi con il veicolo in qualsiasi zona che si trovi al di fuori delle aree di sosta;
- parcheggiare i veicoli in modo disordinato all'esterno delle postazioni di parcheggio previste per evitare di ostacolare o bloccare le vie di accesso e di occupare con la macchina più di uno spazio adibito al posteggio.

Gli utenti sono tenuti inoltre, in transito nelle aree di parcheggio, a:

- mantenere una velocità moderata ed in ogni caso non superiore al passo d'uomo e tale da evitare intralcio e pericolo a persone o cose;
- eseguire con cautela le manovre di accesso ai parcheggi;
- comportarsi con prudenza, prestando particolare attenzione ai pedoni eventualmente in transito.

# Art. 6 Danni e responsabilità

Il Museo e Real Bosco di Capodimonte non sarà ritenuto in alcun modo responsabile e/o non sarà tenuto al risarcimento dei danni occorsi ai veicoli all'interno delle aree adibite a parcheggio non imputabili a dolo/colpa grave dello stesso.

Il Museo e Real Bosco di Capodimonte non sarà altresì responsabile in caso di eventuali furti dei veicoli o di quanto in essi contenuto.

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico del Museo e Real Bosco di Capodimonte.

Il Direttore
Prof. Eike Schmidt

Per presa visione e accettazione

